

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 541-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000027 serie "A".

Actividades realizadas

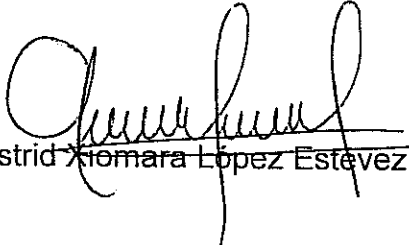
- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

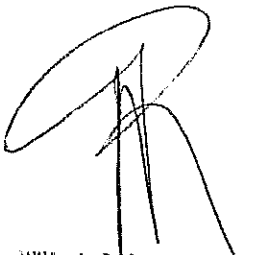
- a) Se apoyó en la verificación de Resoluciones Administrativas de los Artistas Mario Castro, Marvin García, Juan Ramírez, Mariano López, Luis Prado, Luis Román, Josseline Pinto.
- b) Se apoyó en la redacción de oficios de solicitud de vehículo para el Taller de ejercicio Profesional Supervisado EPS.
- c) Se apoyó en la redacción de oficio de la solicitud para la Sala Infantil de la Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardona y Aragón".
- d) Se apoyó en la redacción y envió de oficio de solicitud de vehículo para el Festival de Música de Cámara de Guatemala de la licenciada Elisa Aquino.
- e) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para el análisis presupuestario para la realización del pago de indemnización y vacaciones de colaboradores.
- f) Se apoyó en la elaboración y envió de invitaciones para el Festival Internacional del Libro FILGUA 2019 a los Artistas Numa Dávila, Wingston González, Gabriela Asturias, Marvin García, Lenina García, Yolanda Colom, Max Araujo, Ricardo Martínez, Magali Letona, André de paz, Carmen Alvarado, Manuel Tzoc, Simón Pedroza, Edgar Sacajbun, Sergio Ramírez, Esteban Sabino, Negma Coy, Pedro Chavajay, Victoria Colaj, Alberto Serrano, Maya Jovanarte.
- g) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para la reprogramación de cuota financiera tipo regularización correspondiente al mes de julio del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Se apoyó en la redacción de oficio para remitir aval Financiero para el Festival Centroamericano en Chicago y el Colectivo Chucho Callejero.
- i) Se apoyó en la redacción de oficio para ingreso de pintura para las actividades organizadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- j) Se apoyó en la redacción de conocimiento para el envió de Terminos de Referencia a la Dirección General de las Artes solicitando el Visto Bueno.
- k) Se apoyó en la redacción de oficio para ingreso y egreso de programas de mano para la obra "Juegos Asesinos" de la Academia de Arte Teatral.

- l) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para la reversión total del CUR al Departamento Financiero.
- m) Se apoyó en la redacción y envió de oficio de solicitud de vehículo para la realización de la obra "El Gran Traje" del grupo de teatro Rompecabezas.
- n) Se apoyó en la redacción y envió de oficio para egreso del archivo, insumos, libros y CD del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- o) Se apoyó en la redacción de requerimiento para el equipo de logística, viajando al departamento de sololá para la actividad de Vial del Lago.
- p) Se apoyó en la creación del cuadro de inscripciones y el modelo de respuestas para el Premio Marilena López Literatura Infantil y Juvenil 2019

ATENTAMENTE


Astrid Xiomara López Estévez




Lic. Wilfredo Roderico Gonzalez Gaitan
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bo.